



Comune di Marmirolo

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Personale

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA - AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMI 6 E SS, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021 - RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI MARMIROLO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

PRESO ATTO che in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL Funzioni Locali per il personale non dirigente per il triennio 2019-2021;

VISTO il comma 6 dell'articolo 13 del cit. CCNL che stabilisce che "in applicazione dell'art. 52, comma 1- bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza";

VISTO il comma 7 dell'articolo 13 del cit. CCNL che stabilisce che "Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali";

VISTO il comma 8 dell'articolo 13 del cit. CCNL che stabilisce che "Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30/12/2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL";

PRESO ATTO della volontà dell'Amministrazione di avviare le procedure sopra descritte, così come previsto dal PIAO 2025-27 approvato con D.G.C. n. 39/2025, contenente nella Sotto-Sezione di Programmazione 3.3 la programmazione delle assunzioni triennio 2025-2027;

VISTO l'articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, che possono essere attivate esclusivamente nel periodo compreso tra il 01/04/2023 ed il 31/12/2025, mediante procedura

Piazza Roma, 2 - 46045 Marmirolo (MN)

T. 0376 298511 • protocollo@comune.marmirolo.mn.it

PEC: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it • P.I. 00622150209 • C.F. 80004530202



Comune di Marmirolo

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Personale

valutativa, finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'articolo 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30/12/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del cit. C.C.N.L.

VISTA la propria Determinazione n. 250 del 07/04/2025 con la quale è stato approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la copertura di un posto di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (a tempo pieno ed indeterminato) da effettuarsi attraverso una procedura valutativa finalizzata alla progressione tra le Aree in deroga - ai sensi dell'articolo 13, commi 6 e ss, del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 - riservata al personale del Comune di Marmirolo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Le procedure straordinarie di progressione verticale disciplinate dal CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, si svolgono attraverso una procedura valutativa cui possono partecipare i dipendenti del Comune di Marmirolo in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di corrispondenza allegata al cit. CCNL (REQUISITI DI ACCESSO) di seguito riportata:

Tabella C
Tabella di corrispondenza

Progressioni tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; <i>oppure</i> b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente

Piazza Roma, 2 - 46045 Marmirolo (MN)

T. 0376 298511 • protocollo@comune.marmirolo.mn.it

PEC: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it • P.I. 00622150209 • C.F. 80004530202



Comune di Marmirolo

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Personale

	categoria del precedente sistema di classificazione
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione <i>oppure</i> b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

2. La partecipazione richiede altresì che i dipendenti:

a) siano assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;

b) siano inquadrati nell'Area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito Avviso per un periodo di almeno tre anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'Ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra Enti;

c) siano in possesso di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;

d) non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura

4. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra Amministrazione o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre Amministrazioni possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

Piazza Roma, 2 - 46045 Marmirolo (MN)

T. 0376 298511 • protocollo@comune.marmirolo.mn.it

PEC: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it • P.I. 00622150209 • C.F. 80004530202



Comune di Marmirolo

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Personale

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nel presente Avviso.
2. Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro **quindici giorni** (ore 12:00) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del sito Istituzionale dell'Ente, utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale.
3. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae formato europeo, nel quale deve essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo
4. La domanda di partecipazione può pervenire:
 - direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente; in tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa personalmente alla presenza di un dipendente incaricato a riceverla mediante esibizione di un documento identificativo in corso di validità;
 - per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it.
5. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
6. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente Avviso e dal Regolamento.
7. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

SELEZIONE DEI CANDIDATI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

1. La procedura valutativa avviene sulla base dei seguenti elementi (ELEMENTI DI VALUTAZIONE), conformemente all'articolo 13, comma 7, del cit. CCNL:
 - a) esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato;
 - b) titolo di studio;
 - c) competenze professionali
2. I CRITERI per l'effettuazione delle procedure straordinarie di progressione tra le Aree sono di seguito indicati.
 - a) esperienza maturata nell'Area di provenienza - (massimo 30 punti):

Piazza Roma, 2 - 46045 Marmirolo (MN)

T. 0376 298511 • protocollo@comune.marmirolo.mn.it

PEC: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it • P.I. 00622150209 • C.F. 80004530202



Comune di Marmirolo

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Personale

viene valutato il servizio prestato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, anche a tempo determinato; vengono attribuiti 2 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 30 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

b) Titolo di studio - (massimo 40 punti):

viene valutato il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, come di seguito indicato

Titolo di studio	punteggio
Diploma di scuola secondaria di II grado (attinente al profilo oggetto di selezione)	punti 15
Diploma di scuola secondaria di II grado (non attinente al profilo oggetto di selezione)	punti 8
Diploma di laurea triennale (attinente al profilo oggetto di selezione)	punti 10
Diploma di laurea triennale (non attinente al profilo oggetto di selezione)	punti 5
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (attinente al profilo oggetto di selezione)	punti 20 (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (non attinente al profilo oggetto di selezione)	punti 10 (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
Master universitario di I livello	punti 3 (per ciascun titolo)
Master universitario di II livello	punti 5 (per ciascun titolo)

c) competenze professionali - (massimo 30 punti):

Sulla base del curriculum presentato, vengono valutate le competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'Area di provenienza, i corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, le abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione, nonché le conoscenze informatiche riconosciute con certificazione.

Piazza Roma, 2 - 46045 Marmirolo (MN)

T. 0376 298511 • protocollo@comune.marmirolo.mn.it

PEC: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it • P.I. 00622150209 • C.F. 80004530202



Comune di Marmirolo

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Personale

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice, composta da due componenti interni preferibilmente esperti nelle materie del profilo oggetto della selezione verticale e da un segretario verbalizzante, verrà nominata dal Responsabile del Servizio Personale alla scadenza del termine delle domande.
2. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

FASI DEL PROCEDIMENTO E GRADUATORIA FINALE

1. L'Ufficio Personale raccoglie le domande e le trasmette alla Commissione esaminatrice che, dopo una prima verifica dei requisiti, apre la fase istruttoria di attribuzione dei punteggi e redige un verbale.
2. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun/a candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, della preferenza per il candidato con maggior anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.
3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.
4. Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

INQUADRAMENTO GIURIDICO DEI VINCITORI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti oggetto di valutazione dichiarati nella domanda di partecipazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'articolo 25, comma 2, del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo Risorse Decentrate.
2. Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento

Piazza Roma, 2 - 46045 Marmirolo (MN)

T. 0376 298511 • protocollo@comune.marmirolo.mn.it

PEC: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it • P.I. 00622150209 • C.F. 80004530202



Comune di Marmirolo

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Personale

tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della nuova Area.

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito internet istituzionale e all'Albo pretorio per 15 giorni. Di tale pubblicazione vengono informati tutti i dipendenti nonché le organizzazioni sindacali firmatarie del C.C.N.L. di comparto e la R.S.U. La pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.
2. L'Amministrazione si riserva l'eventuale riapertura dei termini, adeguatamente motivata, secondo quanto stabilito dal Regolamento. L'Amministrazione si riserva, altresì, la revoca del presente Avviso, previa informativa sindacale e con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta revoca è data tempestiva comunicazione ai candidati.
3. Per quanto non disciplinato nel presente Avviso si fa rinvio alle norme di Legge e ai Regolamenti comunali vigenti nonché alle disposizioni previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo.
4. Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Marmirolo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

Piazza Roma, 2 - 46045 Marmirolo (MN)

T. 0376 298511 • protocollo@comune.marmirolo.mn.it

PEC: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it • P.I. 00622150209 • C.F. 80004530202



Comune di Marmirolo

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Personale

– l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

– la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

– per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

– al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Responsabile di Procedimento è il dott. Marco Trentini

Piazza Roma, 2 - 46045 Marmirolo (MN)

T. 0376 298511 • protocollo@comune.marmirolo.mn.it

PEC: protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it • P.I. 00622150209 • C.F. 80004530202