SCHEDA IMMOBILI SFITTI/DISMESSI

**DATI IDENTIFICATIVI DEL PROPRIETARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Soggetto con proprietà giuridica del bene (nominativo del soggetto e del legale rappresentante): |  |
| indirizzo |  |
| e-mail |  |
| telefono |  |

**LOCALIZZAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| Indirizzo e numero civico: |  |
| Foglio, mappale/i, subalterno/i: |  |
| Categoria catastale: |  |

**CARATTERISTICHE GENERALI**

|  |  |
| --- | --- |
| Superficie utile lorda: |  |
| Anno di costruzione: |  |
| Precedenti edilizi: |  |
| Classificazione urbanistica: |  |
| Destinazione d’uso legittimata |  |
| Sfitto | * Si * No |
| Uso in essere (eventuale) |  |
| Vincoli urbanistici/paesaggistici presenti |  |
| Agibilità (indicare ove disponibili numero e data di protocollo) |  |
| Accessibilità | * carrabile * pedonale * trasporto pubblico * presenza di barriere architettoniche * altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |



**CARATTERISTICHE PARTICOLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| Anno di dismissione/sottoutilizzo ove documentabile |  |
| Descrizione delle condizioni che hanno determinato la dismissione o il sottoutilizzo |  |
| Estensione | superficie interna (mq)  superficie pertinenze esterne (mq) |
| presenza servizi igienici | * si * no |
| presenza impianti tecnologici | * elettrico * riscaldamento/acqua calda sanitaria * raffrescamento * altro |
| utenze attive | * luce * acqua * gas |
| stato di conservazione   * ottimo/buono immediatamente utilizzabile * agibile   necessita di interventi su finiture, ma può comunque essere utilizzato per certi usi   * non agibile non utilizzabile senza interventi su strutture/impianti | * ottimo * buono * agibile * non agibile * altro |
| descrizione  informazioni storiche e/o destinazioni d’uso nel tempo |  |

**DISPONIBILITÀ**

|  |  |
| --- | --- |
| Disponibilità inserimento in Albo immobili | * si * no |
| disponibilità degli spazi | * parziale   specificare   * totale * solo aree esterne |
| disponibilità ad ospitare eventi | * si * no |
| disponibilità ad aderire a processi di riuso temporaneo | * si * no |

-SI ALLEGA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

Il proprietario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_